

薬物動態談話会 電話会議開催手順

1. 電話会議の企画

電話会議は薬物動態談話会運営の迅速化と情報共有を図るための活用を目的とし、会長あるいは幹事会メンバーが起案して企画する。電話会議の主催者は参加者の日程調整を行い、NTT コミュニケーションズへ会議開催の申し込みを行う。

なお、会長以外が主催する場合、主催者は企画段階よりメール連絡に会長を CC で加えておく。また、電話会議開催の旨を会計幹事に予め連絡しておく。

2. 経費

電話会議は NTT コミュニケーションズを使用し、経費は薬物動態談話会の負担とする。会計幹事は請求書により利用料の支払いを行う。ただし、通話料は参加者（各社）の負担とし、フリーダイヤルは使用しない（フリーダイヤルの必要性がある場合は事前に会長又は担当常任幹事の判断を仰ぐこととする）。

3. 契約情報（NTT コミュニケーションズ）

- 2013 年 7 月 23 日利用開始
- 契約者：薬物動態談話会
- 申込者：常任幹事 久米俊行（田辺三菱製薬）
- 請求書送付先：会計幹事
- アクセス番号 : 050-3816-0055
- 主催者 PIN : 283263020
- 参加者 PIN : 283264533
- Web ログイン番号 : 513023202
- 使用方法は別途のご利用手順を参照

	NTT コミュニケーションズ Arcstar Audio Conferencing
初期導入費用（談話会負担）	0 円
月額基本料（談話会負担）	540 円
会議利用料（談話会負担）	27 円/1 分/回線
通話料（各社負担）	11.664 円/3 分
会議利用料 1 時間あたり 10 回線の場合	27 円×10 回線×60 分= 16,200 円

2015 年 9 月時点（税込み）

4. 議事録の作成

主催者は、電話会議開催時の冒頭に協議し、自ら、あるいは参加者の分担により議事録作成を宣言し、終了後に参加者と調整後、議事録を幹事会メンバーに周知する。