

サービス仕様・機能の変更点

クイックスタート

STEP1 アクセス番号：**050-3816-0055** へ電話をかけます。（他の番号は、「別紙1」参照）

「カンファレンスサービスのご利用ありがとうございます。PIN番号を入力し、最後に#（シャープ）を押してください。」というガイダンスが流れます。

STEP2 **ホスト（主催者）**の方は、「**主催者PIN**」と「**#**」を押します。

ゲスト（参加者）の方は、「**参加者PIN**」と「**#**」を押します。

「主催者PIN」と「参加者PIN」は、同封のリストをご参照ください。

ご利用方法の変更点

現在ご利用いただいているシステム基盤と新しいシステム基盤について、主なサービス仕様・機能の変更点をご説明いたします。お客様のご利用方法により、以下をご参照ください。

- **すべてのお客様** → 「**電話に関する機能①～③**」・「**その他の機能**」へ
- **Webをご利用のお客様** → 「**Webに関する機能①～⑥**」へ

なお、新しいシステム基盤の詳細な操作説明については、以下のURLから「ご利用ガイド」をご参照ください。

URL <http://www.arcstarconferencing.com/guide/>

電話に関する機能①

【凡例】

- ★★★★：すべてのお客様へ影響
- ★★★：機能を利用しているお客様へ影響
- ★：新機能

1-1. すべてのアクセス番号の変更（影響度：★★★★）

新しいアクセス番号は、「別紙1」をご参照ください。

1-2. 電話会議参加時の認証方法の変更（影響度：★★★★）

変更点	現システム基盤	新システム基盤
入力内容	「会議ID」及び 「ホストパスワード/ゲストパスワード」	「 主催者PIN/参加者PIN 」のみ（※）

※「主催者PIN/参加者PIN」（同封のリスト参照）は、「会議ID」と「ホストパスワード/ゲストパスワード」を組み合わせ、生成しております。

1-3. 【新機能】ライブ・アシスト機能の提供（影響度：★）

機能概要	ご利用シーン
会議開催中、主催者・参加者ともに、電話機から「*0」を入力するだけでオペレータを呼び出すことができます。（※） オペレータは、主に以下をサポートいたします。 - 操作方法の説明 - 他の参加者の追加呼出 - 音質劣化時の調査、改善	・会議開催中にミュートの仕方など操作方法がわからなくなったので知りたい ・会議開催中に他の参加者を呼び出したい ・会議開催中のハウリングや雑音を解消したい

会議室への入室をオペレータがサポートいたします。（※）

- 3回連続してPIN番号を誤った場合や入室時にダイヤル操作がない場合に、自動的にオペレータにつながり会議室への入室をサポートいたします。

※平日 8:00～20:00：日本語/英語対応、それ以外の時間帯：英語対応 となります。

- ・会議に参加したいが正常に参加できなくて困っている
- ・ダイヤルパルス回線のためPB信号（ビボパ音）が送出されず、PIN番号を認識しない

1-4. 【新機能】サブ会議室の提供（影響度：★）

機能概要	ご利用シーン
会議開催中に、一部の参加者だけ会議室を抜けて、サブ会議を開くことができます。 主催者操作：「*7」+「1～9（サブ会議室番号）」 参加者操作：「*7」+「主催者が指定したサブ会議室番号」 サブ会議室から元の会議室へ、「*7」にて戻ることもできます。	・お客様が参加している会議において、社内のメンバだけで意見を取り交わしたい ・分科会ごとに分かれ、分科会のメンバだけで議論をしたい

電話に関する機能②

【凡例】

★★★★：すべてのお客様へ影響

★★★：機能を利用しているお客様へ影響

★：新機能

1-5. ダイヤル操作方法の変更（影響度：★★）

変更点	現システム基盤	新システム基盤
全員 自回線のミュート ダイヤル操作案内	97（ミュート） 96（ミュート解除） 90	*1（ミュート・ミュート解除） #0
基本操作 ホスト（主催者）のみ	全回線のミュート	【参加者による解除が可能】 99（ミュート） 98（ミュート解除）
	全回線の保留	88（保留） 87（保留解除）
	会議のロック	95（ロック） 94（ロック解除）
	個別呼出	#
	グループ呼出	91
	呼び出された方の会議参加方法	電話応答後のダイヤル操作は不要 （留守番電話リジェクト機能と呼出時のパス フワード機能を利用している場合は、 ダイヤル入力が必要）
	ホスト（主催者）に 参加者名を呼び入	85
	全参加者に参加者名 をアナウンス	86
	参加人数の確認	93
	参加時のDing音 （入退室音）	Web管理画面でのON/OFF設定
録音	会議の録音	84（録音開始） 83（録音停止）
	ウェルカムメッセ ージの録音	メッセージ登録専用アクセスボイ ントへアクセス
	会議強制終了	9*
	ホスト（主催者） 切断時の会議終了	お申込者のみ
終了		92 （事前にWeb管理画面にて会議利用時間の設 定が必要）
	会議利用時間の延長	詳細については、下記をご参照ください。 http://www.arcstarconferencing.com/guide/

1-6. その他の変更（影響度：★★）

変更点	現システム基盤	新システム基盤
会議モード	プレゼンテーション モード （ミュート設定）	お申込者のみ （セミナー形式の会議用のモードです。ゲスト参加時、自動的にミュートが設定され、ゲストは自らミュートを解除/再ミュートすることができます。）
	質疑応答モード （音声Q&A）	お申込者のみ （ゲスト参加時、自動的にミュートが設定されます。ゲストが発言をしたい場合には「91」をダイヤルし、ホストから発言許可を得ます。ホストによる発言許可/却下はWeb上で行います。）
利用制限	ゲスト間通話制限 （主催者を待つ）	お申込者のみ （ホストが参加するまで、ゲスト間の通話を制限します。）
	会議利用時間制限	Web管理画面にて、2/4/6/8/ 無制限の設定が可能
メッセージ	ウェルカム メッセージ	Web管理画面にて、録音したウェルカムメッセージの他、定型メッセージの選択が可能
	【廃止機能】 保留メッセージ	保留時、参加者に任意のメッセージを流します。

電話に関する機能③

【凡例】

★★★★：すべてのお客様へ影響

★★★：機能を利用しているお客様へ影響

★：新機能

1-6. その他の変更（つづき）（影響度：★★★）

変更点	現システム基盤	新システム基盤
セキュリティ 参加者個別確認	お申込者のみ （事前に、各参加者の参加者番号をアドレス帳へ登録しておきます。会議参加時に、各参加者は、会議ID/パスワードに加えて、参加者番号のダイヤル入力が必要になります。参加者個別の認証が可能となるため、セキュリティが強化されます。）	詳細については、下記をご参照ください。 http://www.arcstarconferencing.com/guide/
自動認証 ホスト自動認証 （発信番号認証）	予めホスト自動認証用番号として登録した電話番号から、本機能専用のアクセスポイントにアクセスするだけで、会議ID/パスワードのダイヤル入力無しで、自動的にホストとして参加できます。	詳細については、下記をご参照ください。 http://www.arcstarconferencing.com/guide/
留守番電リジェクト	お申込者のみ （呼び出しされた方は、「#」を入力しないと会議に参加できません。）	呼び出しされた方は、必ず、ガイダンスの後に「1」の入力が必要
オート一斉呼出	ホストが、オート一斉呼出専用のアクセスポイントにアクセスし、会議ID/パスワードをダイヤル入力すると、会議参加と同時に自動的にアドレス帳のグループID「1」に登録されている複数の電話番号を一斉に呼び出します。	詳細については、下記をご参照ください。 http://www.arcstarconferencing.com/guide/
【廃止機能】 順次呼出	アドレス帳1人に対し、最大3つの電話番号を登録でき、1つめの電話番号を呼び出してつながらない場合、2つ目以降の電話番号を順番に呼び出していきます。	なし 1人に対して複数のアドレス情報を登録することで複数の電話番号を呼び出すことができます。
【廃止機能】 繰り返し呼出	呼出してもつながらない場合、1分程度の間隔を空けた後、再度呼出します（指定回数繰り返します）。	なし 手で再度呼び出していただけます。
【廃止機能】 スケジュール呼出	あらかじめスケジュール登録しておくことで、指定時刻に指定したグループを自動的に呼び出します。	なし 手動によるグループ呼出機能のみの提供になります。
【廃止機能】 呼出時のパスワード チェック	呼出時に、呼び出された回線（参加者）にパスワード入力并要求し、パスワードが一致しないと会議に参加することが出来ません。	なし 呼び出し際に、主催者が参加者と一度話をするなどで、参加者本人を確認した後、会議に参加させます。

Webに関する機能①

2-1. ログイン方法（影響度：★★★★）

変更点	現システム基盤	新システム基盤
URL	https://conf.ipn.ntt.com/	https://nttcom.anywhereconference.com/

【初回ログイン】

「初期ログイン番号」と「主催者PIN」（同封のリスト参照）

- ・初回ログイン後、次頁①<カンファレンスラウンジ>の右サイド画面[アカウント詳細情報]にて、「Webログイン番号」をお控えください。

認証方法
「会議ID」と
「ホストパスワード」
/「ゲストパスワード」

【2回目以降】

ホスト（主催者）：「Webログイン番号」（※）と「主催者PIN」

ゲスト（参加者）：「Webログイン番号」（※）と「参加者PIN」

- ※「Webログイン番号」は、初回ログインの方法でログインいただき、次頁①<カンファレンスラウンジ>の右サイド画面[アカウント詳細情報]にてご確認ください。

管理画面	基本画面 <IP電話会議センター>	機能ごとに以下の3つの画面へ分かれます。（2-1①～③ 参照） ① 会議の設定、アドレス帳の管理、共有ファイルの管理等 ⇒専用ポータル画面<カンファレンスラウンジ> ② 電話会議の操作等 ⇒電話会議画面<オーディオコンソール> ③ ファイル共有の操作等 ⇒簡易Web会議画面<Webコンソール> 【画面遷移】 <カンファレンスラウンジ>（ログイン直後） └<オーディオコンソール> └<Webコンソール>
------	----------------------	---

Webに関する機能②

①主催者ログイン後の画面＝専用ポータル画面 <カンファレンスラウンジ>

<カスタマーサービスと言語選択>

- ・カスタマーサービス連絡先の表示
- ・表示する言語の選択

<メインメニュー>
設定と管理が行えます。
・会議の設定/管理
・アドレス帳の管理
・共有ファイルの管理 など
2-2～3 参照

<クリックリソク>
他の主要画面へ遷移できます。

③簡易Web会議画面 <Webコンソール>へ

②電話会議画面 <オーディオコンソール>へ

<次の会議>
次に予約されている会議の表示

<アカウント詳細情報>
・アクセス番号
・PIN番号
・Webログイン番号の表示

②電話会議画面 <オーディオコンソール>

参加者を呼び出します。 レーティング 件名を編集

電話会議関連メニュー

- ミュート
- 名前の変更
- メモ編集 (「Notes」の編集)
- 保留・保留解除
- 割り込み通話
- サブ・会議へ
- 退室
- アドレス帳に追加

質疑音声モード (音声Q&A) へ移行できます。
発言者がアイコンでわかります。

画面に表示する参加者の名前を変更できます。

参加者毎に操作ができます。

現システム基盤における「大会議画面」は廃止され、
<オーディオコンソール>に統合されます。

2-4 参照

会議を録音します

③簡易Web会議画面 <Webコンソール> ※以下は、主催者画面のイメージです。

注釈ツールを表示します。

注釈ツールによる書き込みも共有されます。

共有するページを切り替えます。

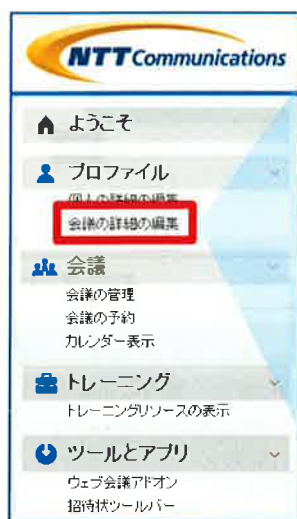
共有するファイルの指定方法は、2-5を参照ください。

Webに関する機能③

【凡例】

★★★：すべてのお客様へ影響
 ★★：機能を利用しているお客様へ影響
 ★：新機能

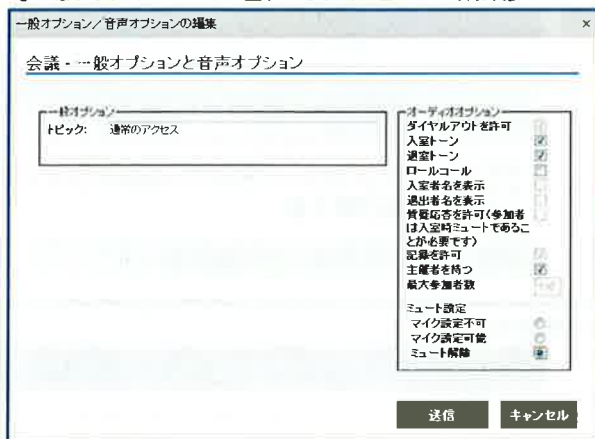
2-2. 会議の設定（影響度：★★★）＜カンファレンスラウンジ＞



メニュー	機能
オーディオコンソール	電話会議を開始する
簡易Web会議を始める	簡易Web会議を開始する
参加者の招待状を送信	会議参加者へ招待状を送信する
アクセス番号の表示	アクセス番号リストを表示する
会議の詳細の表示	現在の会議設定を表示する
一般オプション/ 音声オプションの編集	音声会議のオプションを変更する
Webオプションの編集	簡易Web会議のオプションを変更する
コンテンツバンク	共有資料のアップロード、削除等のデータ管理を行う
アドレス帳の管理	アドレス帳への新規連絡先とグループ登録、削除等の管理を行う
記録の表示	録音、録画データのダウンロード、参加者への通知、削除等の管理を行う
ウェルカムパックの再送信	PIN番号、Webログイン番号等のアカウント情報を主催者PIN番号毎に登録されているメールアドレスに再送する（※）

※ メールの送信には、しばらく時間がかかる場合がございます。

[一般オプション／音声オプションの編集]



項目	設定概要
トピック	オプション設定の名称を登録する
ダイヤルアウトを許可（※）	システムからのコールバックによる参加者の会議入室を可能にする
入室音	入室時にトーン音（確認音）を流す
退室音	退室時にトーン音（確認音）を流す
ロールコール（点呼）	入室者名を表示 録音された参加者名を入室時に流す
	退出者名を表示 録音された参加者名を退室時に流す
質疑応答を許可（※）	ダイヤル操作を利用したQ&Aモードを許可する
記録を許可（※）	ダイヤル操作を利用した録音を許可する
主催者を待つ	主催者が入室するまで参加者の回線をミュートする
最大参加者数（※）	会議最大参加回線数の設定
ミュート設定	マイク設定不可 参加者自身によるミュート解除不可
	マイク設定可能 参加者自身によるミュート解除可能
	ミュート解除 参加者が入室時に参加者の回線をミュート解除状態にする（通常利用時）

新システム基盤では、入室／退室ごとに確認音（トーン音）の設定が可能です。

現システム基盤において、常に「質疑応答モード」にてご利用のお客様は、こちらを設定ください。

なお、新システム基盤では、こちらの設定を行っていただくなくとも、電話会議開催中に、電話会議画面（オーディオコンソール）にて、質疑応答モード（音声Q&A）が利用できます（2-1② 参照）。

現システム基盤において「ゲスト間通話制限」をご使用中のお客様は、こちらを設定ください。

現システム基盤において「プレゼンテーションモード」にてご利用のお客様は、いずれかを設定ください。

※ 設定を変更する場合は、カスタマーサービス（3-3 参照）への連絡が必要です。

Webに関する機能④

【凡例】

- ★★★：すべてのお客様へ影響
 ★★：機能を利用しているお客様へ影響
 ★：新機能

2-2. 会議の設定（つづき）（影響度：★★）＜カンファレンスラウンジ＞

[アドレス帳の管理]（※）

アドレス帳の管理

グループ

作成 エクスポート インポート 選択項目の削除

すべて選択

検索条件: 名前

検索

表示される項目がありません

表示される項目がありません

タブ	ボタン	概要
連絡先	作成	連絡先を1件ずつ登録する ※字数制限については、以下をご参照ください。
	エクスポート	アドレス帳をエクスポートする
	インポート	CSVファイル形式のアドレス帳データをインポートする ※CSVファイルの作成方法については、以下をご参照ください。
	選択項目の削除	アドレス帳を個別に削除する
	検索	検索条件にて検索する
グループ	作成	グループを登録する
	選択項目の削除	グループを個別に削除する
	検索	検索条件にて検索する

※ 現システム基盤に登録されているアドレス帳のデータは、新システム基盤へは引き継がれません。

[コンテンツバンク]（共有ファイルの管理）

コンテンツバンク

Web会議を開催するときに自動的にロードするコンテンツを選択します。

警告: アップロードされたドキュメントは、6か月以上使用されない場合、自動的に削除されます。

アップロード 共有コンテンツの並び替え

検索条件: トピック

検索

表示される項目がありません

表示される項目がありません

ボタン	概要
アップロード	共有ファイルをアップロードする アップロード可能なデータタイプ: DOC/DOCX XLS/XLSX PPT/PPTX/PPS GIF JPG PDF TXT ※ 1ファイルの最大サイズは19.1MBです。 ※ 6か月以上使用されていないファイルは、自動的に削除されます。
共有コンテンツの並び替え	アップロードされている共有ファイルを並び替える
検索	検索条件にて検索する

インポート用CSVファイルの作成方法

① アドレス帳の項目とCSVファイルの項目名の対応、及び、字数制限を確認します。

連絡先の作成	CSVファイルの項目名	字数制限（※）
名前:	Name	日本語可、全角128字以内
会社名:	Company	日本語可、全角128字以内
Eメール:	Email	半角英数字のみ
電話:	Phone	数字と「-」のみ
携帯電話:	Mobile	数字と「-」のみ
コメント:	Comment	日本語可、全角128字以内
デフォルトのダイヤル:	DefaultDial	参加者: PARTICIPANT 主催者: MODERATOR

※ いずれか1項目あればアドレス帳の登録は可能です。[名前 (Name)] [電話 (Phone)] の登録を推奨します。

② Microsoft社Excelなどの表計算ソフトを使用し、CSVファイルの元となるデータを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	Name	Email	Company	Phone	Mobile	Comment	DefaultDial
2	テストユーザ1	test1@aaa.com	A株式会社	03-1234-1111	090-1234-1111	企画部	MODERATOR
3	テストユーザ2	test2@aaa.com	A株式会社	03-2345-2222	090-2345-2222	営業部	PARTICIPANT
4	テストユーザ3	test3@aaa.com	A株式会社	03-3456-3333	090-3456-3333	設備部	PARTICIPANT
5	テストユーザ4	test4@xxx.com	X株式会社	03-4567-4444	090-4567-4444	社外(X社)	PARTICIPANT
6	テストユーザ5	test5@xxx.com	X株式会社	03-5678-5555	090-5678-5555	社外(X社)	PARTICIPANT

1行目には、左の順で、項目名を必ず記入してください。

①の画面項目とは、[会社名]と[Eメール]の順序が異なりますのでご注意ください。

③ ファイルの種類：[CSV（カンマ区切り）（*.CSV）]として、保存します。（「OO.csv」というファイル名で保存されます）

④ Microsoft社Windowsに標準搭載されている「メモ帳」を使い「OO.csv」を開きます。

⑤ メニュー：[ファイル]-[名前を付けて保存]にて、文字コード：[Unicode] または [UTF-8] を選択して、別名でファイルを保存します。（文字コードが[ANSI] の場合には、CSVファイルをアップロードした際、文字化けしてしまいますので、ご注意ください）

Webに関する機能⑤

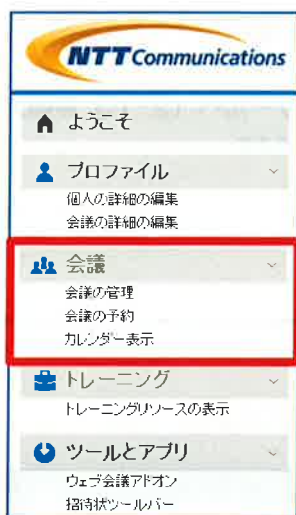
【凡例】

★★★：すべてのお客様へ影響
 ★★：機能を利用しているお客様へ影響
 ★：新機能

2-3. 【新機能】会議の管理（影響度：★）＜カンファレンスラウンジ＞

事前に会議を予約することにより、会議の参加者に事前に招待状を送付したり、予約した時間だけ有効な「ワンタイムPIN（使い捨てのPIN）」を発行することができます。

会議参加者に招待状を送信
 できます。



会議の管理

会議の予約

予約済の個々の会議に対する操作

オーディオコンソール	電話会議を開始する
簡易Web会議を始める	簡易Web会議を開始する
参加者の招待状を送信	参加者へ招待状を送信する（※）
アクセス番号の表示	アクセス番号一覧を表示する
会議の詳細の表示	会議の設定情報を表示する
一般オプション/音声オプションの編集	トピック、継続時間、予約時間、タイムゾーンを変更する
会議のキャンセル	会議をキャンセルする

会議の予約

会議設定

アクセス：通常のアクセス
 次を使用して会議を作成：
 ワンタイムPIN（この会議でのみ有効な参加者用） ← 「ワンタイムPIN」を使用するには、こちらを選択します。
 最優先オプションを選ぶには

課金コード：

会議 - 説明

トピック：

タイムゾーン：(GMT+09:00) Tokyo, Osaka, Sapporo, Seoul, Yakutsk

開始日時：2015/05/28 20:30 開始

継続時間(分)：60

会議の予約

キャンセル

カレンダー表示

予約済の会議をカレンダーで表示する

※ 招待状の送信には、Microsoft社Outlookなどの電子メールクライアントがインストールされている必要があります。

2-4. 電話会議の操作（影響度：★★）＜オーディオコンソール＞

「2-1② オーディオコンソール」も併せてご参照ください。

[主催者ツールボタン]



電話会議開催中に、質疑応答モード
 （音声Q&A）が利用できます。

No.	機能
①	会議参加者の回線をミュート・ミュート解除する
②	会議参加者の回線を保留・保留解除する
③	オーディオコンソールを全画面表示する
④	参加者、または発表者とチャットを開始する
⑤	Webカメラ映像を表示する （【新機能】Video機能 → 3-1 参照）
⑥	会議のロック 会議をロックする
	音声会議の課金コード 会議毎に任意の課金コードを登録します。Web明細のご利用明細に課金コードが表示されます（3-2 参照）
	音声Q&Aを管理する 会議モードをQ&Aモードに変更する
	ファイル転送 全参加者へファイル転送する
	参加者権限 参加者が使用する設定を行う
	アドレス帳 アドレス帳を表示する
	入退室時のトーンを無効化 入退室時のトーン音を無効化する

Webに関する機能⑥

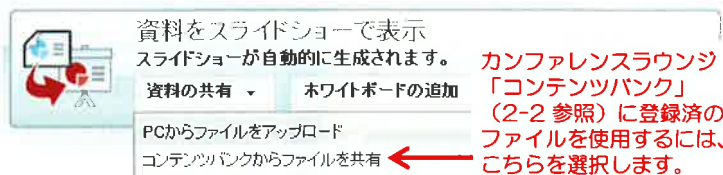
【凡例】

★★★：すべてのお客様へ影響
 ★★：機能を利用しているお客様へ影響
 ★：新機能

2-5. ファイル共有の操作（影響度：★★）＜Webコンソール＞

標準機能（※）のスライドショーでは、アップロードした資料を共有したり、ホワイトボード（新機能）を利用することができます。

＜カンファレンスラウンジ＞



Webコンソールへ（2-1③ 参照）

※お申込みが必要な有料オプション（1PIN当たり月額定額 7,560円（税込））として、以下もご用意しております。

詳しくは、サービスデスク（0120-381-959 平日9:00～17:30受付）までお問い合わせください。

全画面共有：主催者、もしくは、発表者のデスクトップすべてを参加者と共有します。

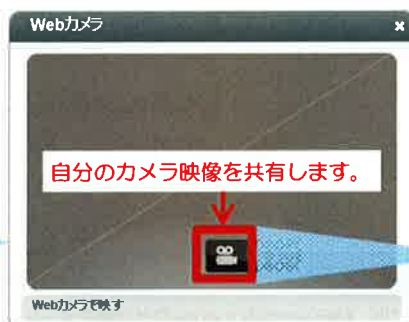
アプリケーション共有：主催者、もしくは、発表者のデスクトップ上で開かれているアプリケーションの中で、指定したアプリケーションのみを参加者と共有します。

その他の機能

3-1. 【新機能】Video機能（影響度：★）＜オーディオコンソール＞

Webカメラを使用し、主催者、または、発表者（参加者）の映像を表示することができます。（※）
 （最大4画面まで表示でき、利用料は無料です）

＜オーディオコンソール＞



※Video機能を利用するには、Adobe社Flash Playerがインストールされている必要があります。
 また、Software License Terms（ソフトウェアアグリーメント）に承諾していただく必要があります。

3-2. Web明細（影響度：★★）＜Web明細＞

Web明細では、月々／日々のご利用明細が確認できます。また、CSVファイル形式でのダウンロードも可能です。

変更点	現システム基盤	新システム基盤
URL	https://www.clearconference.jp/meisai/login.html	https://www.arcstarconferencing.com/meisai/detail.html
ログインID	現契約番号	新契約番号（※）
パスワード	現パスワード	新パスワード（※）

※Web明細用のログインIDとパスワードは、同封のリストをご参照ください。

3-3. ヘルプデスク（カスタマーサービス）（影響度：★★★）

受付内容	現システム基盤	新システム基盤（7/12以降ご利用可能）
操作方法 /不具合時 /故障時 （※）	Arcstar Audio Conferencing（電話会議） ヘルプデスク Tel 0120-562-660（24時間365日受付） （海外から +81 3 3215 4179） Email conf-support@ntt.com 日本語／英語対応	Arcstar Audio Conferencing（電話会議） カスタマーサービス Tel 0120-200-099（24時間365日受付） （海外から +81 3 4570 8100） Email audio-cs@ntt.com 日本語／英語対応

※ご契約内容・ご利用料金等のお問い合わせ先は、変更ございません。

サービスデスク Tel 0120-381-959 Email audioconferencing@ntt.com（平日 9:00～17:30受付、日本語対応）

3-4. 参考

その他の詳細につきましては、以下をご参照ください。

URL <http://www.arcstarconferencing.com/guide/>

アクセスポイント一覧

電話会議の参加方法

Arcstar Audio Conferencingは、いつでも、どこからでも会議に参加できます。どのアクセス番号からでも参加できます。参加方法はシンプルです。下記のアクセス番号にダイヤルし、主催者PIN、または参加者PINと#を入力するだけです。

＜アクセス番号の使い分け方＞

- ・通話料を参加者に負担させない場合は、フリーダイヤル番号をご案内ください。
- ・ローカルアクセス番号を利用した場合、参加者がアクセス番号までの(現地)通話料を負担します。

1 日本国内から会議にアクセスする場合

日本国内	アクセス番号	
ローカルアクセス (一般)	全国(050)	050-3816-0055
	全国(ナビダイヤル)	0570-000-476
	東京	03-6837-8555
	大阪	06-7639-6066
フリーダイヤル	全国	0120-200-131

2 海外から会議にアクセスする場合

国際フリーダイヤル番号の記載の無い国から参加する場合は、国際電話で日本国内の番号+81 3 6837 8555等にアクセスしてください。

国	国際フリーダイヤル	ローカルアクセス
アイスランド	8007227	
アイルランド	1800832647	014475689
アラブ首長国連邦	800035703689	
アルゼンチン	08004442613	
イスラエル	1809407371	
イタリア	800593966	0238594128
インド	18002666706	02261875158※ 02260013800※
インドネシア	0018038524632	
ウクライナ	0800501838	
ウルグアイ	0004135984492	
英国	08000261472	02031474746
オーストラリア	1800198272	0284058563
オーストリア	0800401008	
オランダ	08000200102	0207219498
カナダ	18554050859	5148412140
韓国	0079885217389	07076860215
キプロス	80094056	
ギリシャ	00800129553	2112111508
クロアチア	08008704	
コロンビア	018005184095	
サウジアラビア	8008143584	
シンガポール	8001206517	64298393
スイス	0800002573	0445804876
スウェーデン	0200887628	0850635760
スペイン	800810124	914148503
スリランカ	0112470270	
スロバキア		250112091
タイ	0018008524253	
台湾	00801136309	0287231211
チエコ	800260297	225439713

※どちらの番号とも同様にご利用いただけます。

国	国際フリーダイヤル	ローカルアクセス
中国	8008036013	4006039019
チリ	12300207486	
デンマーク	80252802	
ドイツ	08006270713	06913803480
トルコ	00800142077778	
ニュージーランド	0800453009	093670524
ノルウェー	80062275	23500267
ハワイ	18442600217	
ハンガリー	0680205462	12354720
フィリピン	180018550234	
フィンランド	0800523158	0981710497
フランス	0805980141	0170489662
ブラジル	08008923747	01138788002
ブルガリア	080011052	
米国	18559464103	7033447183
ベトナム	12081866	0444583225
ベネズエラ	08001341233	
ペルー	080055518	
ベルギー	080049981	026200512
ポーランド	008001215127	0225839016
ポルトガル	800601040	
香港	800908626	30600241
マレーシア	1800817141	0320535100
南アフリカ	0800007274	
メキシコ	0018663372614	
モナコ	0805980222	
ラトビア	80205381	
リトアニア	080000153	
ルーマニア	0800801163	0212047017
ルクセンブルク	080040189	027300159
ロシア	88005009758	4956469306

再生用アクセス番号(会議録音)

日本国内	アクセス番号	
ローカルアクセス (一般)	全国(050)	050-3816-0059
	全国(ナビダイヤル)	0570-000-645
	東京	03-6837-8559
フリーダイヤル	全国	0120-200-394

※最新のアクセス番号は、『カンファレンスラウンジ』にてご確認ください。

お問い合わせ先

NTTコミュニケーションズ Arcstar Conferencing カスタマーサービス
0120-200-099 (03-4570-8100) audio-cs@ntt.com

How to access your conference

Simply dial one of the following access numbers, then enter your PIN Code, followed by the # key.

<Proper use of access numbers>

- You would provide a country specific Toll Free number to your participants if you do not want them to pay to join your conference call. When participants use the Toll Free numbers, all charges will be billed to the Moderator of the conference.
- The country-specific international access numbers provided by NTT Communications will allow your participants to dial a local number and be billed with local charges, which eliminates additional long distance country-to-country charges for your participants.

1. To access your conference call within Japan dial one of the Local Access Numbers listed below.

Domestic	Access Numbers	
Local Access (Toll)	Non-Geographic (050 & 0570 access numbers)	050-3816-0055
		0570-000-476
	Tokyo	03-6837-8555
	Osaka	06-7639-6066
Toll Free	Japan	0120-200-131

2. To access your conference call outside of Japan dial +81 3 6837 8555 or one of the International Access Numbers listed below.

Country	Toll Free	Local Number
Argentina	08004442613	
Australia	1800198272	0284058563
Austria	0800401008	
Belgium	080049981	026200512
Bulgaria	080011052	
Brazil	08008923747	01138788002
Canada	18554050859	5148412140
Chile	12300207486	
China	8008036013	4006039019
Colombia	018005184095	
Croatia	08008704	
Cyprus	80094056	
Czech Republic	800260297	225439713
Denmark	80252802	
Finland	0800523158	0981710497
France	0805980141	0170489662
Germany	08006270713	06913803480
Greece	00800129553	2112111508
Hawaii	18442600217	
Hong Kong	800908626	30600241
Hungary	0680205462	12354720
Iceland	8007227	
India	18002666706	02261875158※ 02260013800※
Indonesia	0018038524632	
Ireland	1800832647	014475689
Israel	1809407371	
Italy	800593966	0238594128
Korea	0079885217389	07076860215
Latvia	80205381	
Lithuania	080000153	

Country	Toll Free	Local Number
Luxembourg	080040189	027300159
Malaysia	1800817141	0320535100
Mexico	0018663372614	
Monaco	0805980222	
Netherlands	08000200102	0207219498
New Zealand	0800453009	093670524
Norway	80062275	23500267
Peru	080055518	
Philippines	180018550234	
Poland	008001215127	0225839016
Portugal	800601040	
Romania	0800801163	0212047017
Russia	88005009758	4956469306
Saudi Arabia	8008143584	
Singapore	8001206517	64298393
Slovakia		250112091
South Africa	0800007274	
Spain	800810124	914148503
Sri Lanka	0112470270	
Sweden	0200887628	0850635760
Switzerland	0800002573	0445804876
Taiwan	00801136309	0287231211
Thailand	0018008524253	
Turkey	00800142077778	
UAE	800035703689	
Ukraine	0800501838	
United Kingdom	08000261472	02031474746
USA	18559464103	7033447183
Uruguay	0004135984492	
Venezuela	08001341233	
Vietnam	12081866	0444583225

※Both numbers are available.

Conference Playback Access (Recording)

Domestic	Access Numbers	
General (Local Access)	Non-Geographic (050 & 0570 access numbers)	050-3816-0059
		0570-000-645
	Tokyo	03-6837-8559
Toll Free	Japan	0120-200-394

※Please access your "Conference Lounge" for the latest numbers.

For more information contact

NTT Communications Arcstar Conferencing Customer Service
0120-200-099 (+81 3 4570 8100) audio-cs@ntt.com